

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Szczawieńska 2, 58 – 310 Szczawno-Zdrój

tel: +48 74 64 80 400, e-mail: darr@darr.pl

Usługa cateringu (przerwy kawowe + obiad) podczas szkoleń realizowanych w ramach projektu „Dobry Biznes” nr POWR.01.02.01-02-0002/20

Nr zamówienia: ZP/CPR/2/2022

postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r.”

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- siedziba Zamawiającego (tablica ogłoszeń);
- strona internetowa Zamawiającego: www.bip.darr.pl;
- strona internetowa Bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Szczawno- Zdrój, dnia 10.03.2022 r.

Zatwierdzam: **Artur Sawrycz**

WICEPREZES ZARZĄDU

.....
Kierownik Zamawiającego

1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na przygotowaniu cateringu (przerwy kawowe + obiad) dla maksymalnie 158 uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Dobry Biznes”.
 - 1.2. Przedmiot oraz zakres i sposób realizacji zamówienia zawierają: „Zakres Zadań Wykonawcy” i „Wzór umowy”.
 2. Projekt „Dobry Biznes” nr POWR.01.02.01-02-0002/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Działanie 1.2 Esmarcie osób młodych na regionalnym rynku pracy; Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 3. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa min 155 osób w wieku 18-29 z woj. dolnośląskiego, które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020r., zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą i mających do tego predyspozycje. Cel będzie osiągnięty poprzez udzielenie dotacji na utworzenie własnej działalności gospodarczej, wsparcia pomostowego oraz realizację szkoleń, umożliwiających uzyskanie kompetencji przedsiębiorczych.
- 3.1. Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
- „Zamawiający” – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.;
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;
 - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Zapytaniu ofertowym oraz wszystkich jego załącznikach;
 - „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje realizację zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.

Dane Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.
z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58 – 310 Szczawno- Zdrój

NIP: 886-000-34-33; REGON: 890004750

Kapitał zakładowy: 9 470 000 PLN

NR w KRS: 0000043944

Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Adres do korespondencji: jak wyżej

Telefon: 74 64 80 400

e-mail: darr@darr.pl

Adres strony internetowej: www.darr.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek 07:30-15:30.

- 3.2. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: **NIE**.
- 3.3. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **NIE**.
- 3.4. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: **NIE**.
- 3.5. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy: **TAK**.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie z wolnej ręki w okolicznościach, gdy zamówienie polegałoby na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i byłoby zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamawiający szacuje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 1% wartości zamówienia podstawowego.

- 3.6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r.”

5. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania cateringu (przerwy kawowe + obiad) dla maksymalnie 158 uczestników szkoleń projektu „Dobry Biznes”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 5.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV), Kod CPV:

55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków

55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków

55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków

- 5.3. Zakres zamówienia obejmuje:

- Przygotowanie usługi cateringowej (przerwa kawowa + obiad) dla maksymalnie 158 osób, ok. 9 grup szkoleniowych po ok. 16 osób z tym, że jednocześnie mogą odbywać się dwa szkolenia. Czas trwania jednego szkolenia to 7 dni.
- Miejsce realizacji szkolenia: sale szkoleniowe w budynku T-PARK przy ul. Szczawieńskiej 2 w Szczawnie – Zdroju.
- Przerwa kawowa całodzienna od godz. 8.30 do 15.30 (kawa, herbata, woda, ciastka), obiad o godz. 13:00 (zupa, drugie danie).
- Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości przerw kawowych i obiadów w przypadku realizacji szkoleń zdalnych i mniejszej niż zakładanej liczby Uczestników szkoleń.
- Wykonawca zapewni różnorodność posiłków, w przypadku obecności na szkoleniach osób o specjalnych wymogach żywieniowych (wegetarianizm, alergie pokarmowe).
- Świadczenie usług cateringowych odbędzie się wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.),
- Przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- Świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych lub materiałowych, szklanych dzbanów na soki i wodę.

- Estetycznego podawania posiłków, w tym podawanie obiadów do stołu uczestnikom, wyklucza się możliwość odbierania posiłków przez każdego uczestnika osobno w formie samoobsługi w kolejce.
- Dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego w dniu i godzinie wyznaczonych przez Zamawiającego.
- Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
- Szczegółowy jadłospis powinien być każdorazowo ustalany z koordynatorem projektu lub z inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi.
- Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych. Do wykonawcy będzie należało również mycie i wyparzenie naczyń.
- Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
- Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
- Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Planowany okres realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2022r.**
- 6.2. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:
- opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy,
 - wystąpi konieczność zmiany terminów określonych w Zapytaniu ofertowym, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie i która wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - wystąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją.

7. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 7.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym zapytaniu usługi, posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i

osobowym, dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną, finansową i organizacyjną zapewniającą prawidłowe wykonanie niniejszego zamówienia.

7.2 Posiadają uprawnienia do wykonywania usługi objętej niniejszym zapytaniem oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**
- b) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- c) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- d) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (zał. nr 3 do Zapytania ofertowego).
- e) **Oświadczenie** o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zał. nr 5 do Zapytania ofertowego).

8.1 Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.2 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

8.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.4 W przypadku składania **oferty wspólnej** przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć ww. dokumenty. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) Zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia;
- b) Wskazanie Pełnomocnika;

- c) Zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) Zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących zamówienie publiczne w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną i/lub elektroniczną poprzez przekazanie korespondencji na adres pocztowy/adres e-mail wskazane w punkcie 2.1.
- 9.2. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego będą udzielane na bieżąco do 16.03.2022 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści dodatkowo na stronach internetowych, na których udostępnił Zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności, BIP Zamawiającego).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści w biurze projektu (tablica ogłoszeń) oraz na stronach internetowych, na których zamieścił Zapytanie (Baza konkurencyjności, BIP Zamawiającego).
- 9.4. Jeżeli w wyniku zmiany o której mowa w pkt 9.3, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych, na których zamieszczone jest niniejsze Zapytanie.
- 9.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:

Jowita Banas

tel. 74 648 04 14, e-mail – jowita.banas@darr.pl

Każdorazowo w korespondencji proszę posługiwać się znakiem postępowania:

ZP/CPR/2/2022

10. **Okres związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

11. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Sposób składania ofert:

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną, niż wskazana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopi.
- e) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
 - f) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - g) Oferta musi zawierać:
 - Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8. Zapytania ofertowego.
 - h) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego Zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy, będących załącznikami do Zapytania ofertowego, może podlegać odrzuceniu.
 - i) Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
 - j) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym oznaczeniem Wykonawcy oraz adresem Zamawiającego wraz z dopiskiem:

OFERTA WYKONAWCY

**Usługa cateringowa (przerwy kawowe + obiad) dla uczestników szkoleń
projektu „Dobry Biznes”
Nr ref: ZP/CPR/2/2022**

NIE OTWIERAĆ DO GODZ. 12:00 DNIA 22.03.2022r.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

12. Miejsce oraz termin składania ofert i ich otwarcia

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (**sekretariat II piętro, pokój A205/206**) w **terminie do dnia 22.03.2022r. do godz. 12:00** lub przesyłać na adres Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno- Zdrój – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 12.2. Oferty można składać również w drodze elektronicznej na adres mailowy **darr@darr.pl**:
 - w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a także
 - w formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu). Oryginał zeskanowanych dokumentów winien wpłynąć do siedziby Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni od daty przesłania skanów na adres poczty elektronicznej pod rygorem odrzucenia oferty w sytuacji niedotrzymania przedmiotowego terminu.

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej (punkt 12.1 i 12.2), skuteczność ustalana jest w zależności od tego, która z powyższych dat dostarczenia jest wcześniejsza.

- 12.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.03.2022r. o godz. 12:00 w sali konferencyjnej** (sala nr A101/A102, I piętro).

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Wykonawca powinien określić również cenę za całodzienny posiłek (przerwa kawowa + obiad) dla 1 osoby. Cena ta będzie stanowiła podstawę do rozliczeń z Wykonawcą w przypadku, gdyby ilość dni szkoleniowych lub osób uległa zmianie.
- 13.2. Cena oferty w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 13.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
- 13.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.5. Cena za całodzienne wyżywienie 1 osoby nie ulega zmianie przez okres ważności związania ofertą oraz w okresie obowiązywania umowy.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. Komisja dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
- 14.2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**
- 1) Spełnianie klauzul społecznych: 20 %
 - 2) Cena brutto za całość usługi: 80%
- 14.3. **Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:**

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 100. Wartość punktów za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie całości zamówienia.

Punktacja za spełnienie klauzul społecznościowych przez Wykonawcę będzie określona następująco:

Wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona/zaangażowana:

- 0 osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – 0 pkt.
- 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt.
- 2 i więcej osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy - 20 pkt.

Punkty za kryterium „Spełnianie klauzul społecznych” (tj. 0-20 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza ofertowego zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki) zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia.

Brak zamieszczenia w ofercie informacji podlegającej ocenie, a nie powodującej ostatecznie jego wykluczenia, spowoduje nie przyznanie punktu za dane kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert, tj. liczba punktów za cenę oferty ocenianej + liczba punktów za klauzulę społeczne .

14.4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą tj. uzyskała największą liczbę punktów.

15. Zmiana / wycofanie oferty:

- 15.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y jak w pkt. 11.1 „d”.
- 15.5. Zwrot oferty bez otwierania: Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

- 16.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie 5 dni od daty przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po rozstrzygnięciu ewentualnego odwołania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylić się będzie od zawarcia umowy w sprawie

- zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 16.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.3. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszego Zapytania ofertowego dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ ostateczny termin uzupełnienia dokumentów formalnych niezbędnych do zawarcia umowy wskazanych treścią Zapytania ofertowego. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy. W takim przypadku wybrany zostanie Wykonawca, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
- 16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- a) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy,
 - b) zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, do interpretacji i wytycznych Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy) oraz do obowiązujących przepisów prawa,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną,
 - d) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy ta konieczność jest spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,
 - e) nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie i w jej załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie,
 - f) dokonywanie zmiany osób bezpośrednio realizujących zamówienie przedstawionych w ofercie, pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji nowej osoby przez Zamawiającego, Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy zmiany osoby przedstawionej w ofercie, jeżeli uzna, że osoba nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 15.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

16. Sprawdzenie informacji/ danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

17. Załączniki do Zapytania ofertowego

Zał. nr 1 -Formularz ofertowy Wykonawcy;

Zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Zał. nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy;

Zał. nr 4 - Wzór umowy;

Zał. nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań

