

## REGULAMIN

świadczenia usług przez ośrodek Enterprise Europe Network

### § I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki świadczenia na rzecz przedsiębiorców usług w ramach projektu Enterprise Europe Network (EEN), realizowanego przez Dolnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno Zdrój.
2. Sieć EEN jest częścią zintegrowanej polityki komisji Europejskiej na rzecz wspierania przedsiębiorczości i rozwoju przedsiębiorstw w Europie. Jej celem jest udzielanie pomocy MSP działających we wszystkich sektorach tak, aby mogły w większym stopniu korzystać z możliwości oferowanych przez jednolity rynek.
3. Celem usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, w tym również poprzez wspieranie umiędzynarodawiania przedsiębiorstw.
4. Jeżeli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, wymienione niżej pojęcia pisane z wielkiej litery mają następującej znaczenie:

**Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin;

**Projekt** - Enterprise Europe Network realizowany na podstawie Ramowej Umowy o Współpracy nr 649511 z dnia 08 stycznia 2015 roku, zawartej pomiędzy Wspólnotą Europejską reprezentowaną przez Komisję Wspólnot Europejskich, Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME) a Organizatorem;

**Organizator/(DARR SA)** - oznacza Dolnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno Zdrój;

**Biuro Projektu** – pomieszczenia wyodrębnione w Dolnośląskim Parku Technologicznym przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno Zdrój, oznaczone logotypem Projektu;

**Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ma skorzystać z usług realizowanych w ramach Projektu;

**Rejestracja** - proces zgłaszania Klienta do udziału w Projekcie;

**Wydarzenie** - oznacza organizowane w ramach Projektu konsultacje/ szkolenie/ konferencję/ wyjazd/ warsztat;

**Potwierdzenie przystąpienia do projektu** - informacja przekazana przez Organizatora do Klienta bezpośrednio, telefonicznie lub na numery/adresy e-mail wskazane w formularzach, korespondencji elektronicznej lub też wskazane w sposób bezpośredni (np. poprzez przekazanie wizytówki), kończąca proces selekcji i Rejestracji;

## § 2 Rejestracja do Projektu

1. Rejestracja może nastąpić w jednej z poniższych form, w zależności od charakteru usługi:
  - poprzez wypełnienie i przesłanie dedykowanego formularza zgłoszeniowego, opublikowanego na stronie Organizatora w miejscu ogłoszenia dot. danej usługi;
  - poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej, z której jasno wynika zainteresowanie skorzystaniem z danej usługi, na adres wskazany w ogłoszeniu;
  - poprzez zgłoszenie osobiste w Biurze Projektu;
  - poprzez rozmowę telefoniczną za pośrednictwem numeru telefonu wskazanego w ogłoszeniu.
2. Rejestracja uczestnictwa w Projekcie jest równoznaczna z akceptacją wszystkich warunków Regulaminu.

## § 3 Warunki realizacji usług

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Projekt finansowany jest przez Komisję Europejską ze środków pochodzących z programu COSME (na lata 2014 – 2020) oraz Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii ze środków budżetu państwa.
2. Klientem może być przedsiębiorca, który ma swoją siedzibę na terenie województwa **dolnośląskiego, opolskiego, lubuskiego, wielkopolskiego lub zachodniopomorskiego**.
3. Klient zobowiązany jest zapoznać się treścią przedmiotowego Regulaminu oraz przestrzegać jego warunków.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji wizualnej w formie fotograficznej i zapisów w formie video z części lub całości przebiegu Wydarzenia na potrzeby dokumentacji, promocji, marketingu i relacji z Wydarzenia.
5. Organizator nie udziela Klientowi licencji na utrwalanie, ani późniejsze odtwarzanie lub rozpowszechnianie całości prelekcji lub ich części, które miały miejsce podczas Wydarzeń realizowanych w ramach Projektu.
6. Organizator oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji, w szczególności technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, otrzymanych lub uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy od Klienta w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zwanych informacjami poufnymi, w związku udziałem Klienta w Projekcie.
7. Powyższe zobowiązanie obejmuje w szczególności informacje poufne, które Organizator otrzymał bezpośrednio od Klienta, bądź za pośrednictwem osób działających w jego imieniu, które dotyczą jego lub jakiegokolwiek osoby trzeciej, nieujawnione przez niego poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.
8. Przez informacje poufne należy rozumieć w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) strategii marketingowej i korporacyjnej, planów rozwoju działalności, raportów sprzedaży, wyników przeprowadzanych badań;
  - 2) stosowanych metod i procedur, informacji technicznych oraz know-how, tajemnic handlowych, strategii biznesowych, planów marketingowych;
  - 3) kontaktów handlowych, baz danych klientów, spisów klientów i kontrahentów oraz szczegółów umów z nimi zawartych, a także informacji na temat pracowników oraz współpracowników;
  - 4) budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych oraz
  - 5) innych informacji i dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one danej stronie powierzone.

9. Obowiązek Organizatora do zachowania w tajemnicy informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, które z uwagi na cel współpracy lub realizację Projektu powinny mieć styczność z przekazanymi informacjami.

#### § 4 Ochrona danych osobowych

Decydując się na korzystanie z usług w ramach Projektu, klienci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w poniższej Klauzuli informacyjnej.

##### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) DARR S.A. informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Projekcie jest Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno Zdrój;
2. z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [darr@darr.pl](mailto:darr@darr.pl), poprzez witrynę internetową [www.darr.pl/kontakt](http://www.darr.pl/kontakt), albo pisemnie na adres siedziby administratora;
3. dane osobowe przekazane Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A (administratorowi) przetwarzane będą wyłącznie w celu
  - a) realizacji wsparcia z udziałem osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i zgodnie z zasadami ustanowionymi w tym rozporządzeniu oraz
  - b) prowadzenia bezpośredniej korespondencji dotyczącej popularyzowania działalności prowadzonej przez administratora, w szczególności przesyłania informacji o możliwości uczestnictwa w realizowanych przez administratora projektach a także w organizowanych konferencjach, seminariach, spotkaniach bądź zdarzeniach innego rodzaju, wraz z informacją o aktualnej ofercie usług eksperckich, doradczych, informacyjnych oraz szkoleń, w szczególności realizowanych w ramach projektu Enterprise Europe Network. To przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych, wynikających ze statutowych zadań DARR S.A interesów administratora, zgodnie z art. 6.1.f RODO;
4. odbiorcą danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji wsparcia, jeśli charakter wsparcia uzasadnia ich przekazanie podmiotom uczestniczącym, a także podmioty z mocy prawa uprawnione do uzyskania danych osobowych, w tym instytucje finansujące lub współfinansujące Projekt realizowany przez administratora; odbiorcami danych osobowych mogą być współpracownicy DARR S.A realizujący umowy zawarte, których stroną jest DARR S.A, podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne lub udostępniające narzędzia teleinformatyczne wykorzystywane przez DARR S.A, w tym dostawcy usług hostingowych, a także podmioty wspierające DARR S.A w działaniach marketingowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, chyba, że ich właściciel wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku dane będą przetwarzane do dnia wniesienia tego sprzeciwu. W przypadku danych osobowych, do przechowywania których przez określony czas administrator będzie zobowiązany na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa – dane będą przechowywane w okresie wyznaczonym tymi przepisami.



6. dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji wsparcia, a w przypadku danych osobowych do przechowywania których przez określony czas administrator jest zobowiązany na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa – będą przechowywane w okresie wyznaczonym tymi przepisami.
7. Klient/osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 869.
9. Podanie przez Klienta danych osobowych własnych lub swoich pracowników jest niezbędne do realizacji wsparcia oraz utrzymywania z Klientem kontaktu i prowadzenia korespondencji (w tym elektronicznej). **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości uzyskania wsparcia w ramach Projektu.**

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sędem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator poinformuje Klienta o zmianach o których mowa w pkt. 3 za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w procesie Rejestracji.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Organizatora ([www.darr.pl](http://www.darr.pl))
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019r.

